

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 73

ст. Савельевская

***Об организации горячего бесплатного питания
обучающихся 1-4 классов на 2025 – 2026 учебный год.***

На основании п.1,2 статьи 37 №273 - ФЗ, ч.7 статьи 79 « 273 – ФЗ, письма Минобрнауки РФ от 14.01.2016 года № 07 – 81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»

Приказываю:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтраки) из расчета 85,53 рублей в день следующим обучающимся 1-4 классов. Списки прилагаются. (Приложение 1).
2. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания (табели учета питания вместе с журналом сдавать в последний день месяца заместителю директора по ВР Расламбековой Н.Ф.).
3. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-х – 4-х классов.
4. Ответственность за выдачу ежемесячной компенсации учащимся, не охваченным бесплатным питанием, возложить на классных руководителей.
5. Ответственным за утвержденный список обучающихся с ОВЗ 1-4 классов, обучающихся на дому и получающих бесплатное горячее питание в виде сухого пайка 1 раз в неделю, назначить зам. директора по ВР Расламбекову Н.Ф. и социального педагога Баснукаеву Б.М. (Приложение 2)
7. Утвердить Положение и состав бракеражной комиссии в количестве 5 человек. (Приложение 3).

8. Бракеражной комиссии разработать график посещения учащимися 1-4 классов столовой под руководством классных руководителей и ежедневно делать запись контроля блюд в журнале бракеража готовых блюд. (Приложение 4 График посещения учащимися 1-4 классов столовой).

9. Завхозу Амаеву И.Р. вести меню – требование и всю калькуляцию по столовой, вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (по фактическим накладным)

10. Чолтаевой Б.А. – медсестре школы вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

11. Всем работникам пищеблока регулярно 2 раза в год проходить медосмотр.

12. Считать материально – ответственным лицом за выдачу продуктов и сдачу первичных документов завхоза Амаева И.Р.

13. Ответственной за внесение информации по питанию в ЕГИССО назначить секретаря учебной части Ашаханову Д.В.

14. Амировой Т.А., главному бухгалтеру школы, постоянно осуществлять контроль над расходами средств на школьное бесплатное питание.

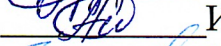
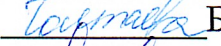
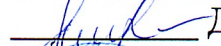
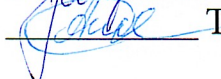
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Расламбекову Н.Ф..

Директор школы:

З.Т. Мучураева



С приказом ознакомлены:

Н.Ф. Расламбекова

И.Р. Амаев

Б.А. Чолтаева

Д.В. Ашаханова

Т.А. Амирова