

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

З.Т. Мучураева

Пр. № 48 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРЯЧЕМ ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания в МБОУ «Савельевская СОШ им.М.Д.Газимагамадова» (далее - Школа) - учащихся 1-11 классов.

1.1. Положение об организации питания разработано для обучающихся школы (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений;
- отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).
- Всеобщей Декларацией Прав Человека Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года (ст. 25);
- Декларацией Прав Ребёнка (Резолюция 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959г.;

- Гражданским кодексом РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111);
- Приказом Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2010 г.);
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Методическими рекомендациями «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);
- Рекомендуемыми среднесуточными наборами продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07-34);
- Примерным меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);
- Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (пункт 3 статьи 28 ЛФ 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-0).

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» 2.3.6.1079-01;

Осуществлять организацию питания воспитанников, обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и уставом школы.

1.5. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Общие подходы к организации горячего питания в школе

2.3.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.3.2. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательных учреждений, в том числе:

- положения об организации питания в общеобразовательном учреждении, которое принимается уполномоченным Уставом школы, органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания, учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное или 14-дневное меню;

- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; СПИСКИ учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена КОМИССИИ); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательного учреждения) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.3.4. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.3.5. Горячее питание в общеобразовательных учреждениях организуется:

- за счет средств бюджета;
- за счет средств родителей (ЗАКОННЫХ представителей) на добровольной основе.

2.3.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного или 14-дневного меню, которое разрабатывается на основе МР 2.4.0179-20 или по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.3.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

2.4. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается на один учебный год исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательного учреждения органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.5. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательным учреждением. Оплата за горячее питание учащихся в общеобразовательном учреждении может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета.

2.6. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы.

2.7. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.8. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

-Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и

пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01

«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет ответственный за питание.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. (Приложение 1)

3.3. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

3.4. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), председатель профсоюзного комитета, представители органа общественного контроля.

3.6. Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.7. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». (Приложение 2) В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения приняты мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Поставку готовой продукции в школьную столовую осуществляет

предприятие общественного питания (победитель торгов), имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

3.9. Раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

4.1. Общеобразовательные учреждения оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 5-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельной категории обучающихся 5-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 273-ФЗ); обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 - №9 273-ФЗ) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.07.2016 № 07-81
- обучающиеся из многодетных семей.

4.4. Перечень отдельных категорий обучающихся 5-9-х классов может быть дополнен; а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.5. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов производится:

-на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательным учреждением;

-заверенной КОПИИ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

-копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

4.6. Общеобразовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного

из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной школой.

4.7. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно- правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4.8. СПИСОК обучающихся -получателей горячее питание за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.9. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный Министерством образования и науки Чеченской Республики. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий, обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета. определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в сроки, установленные Администрацией Наурского муниципального района.

5. Организация и предоставление питания обучающимся школы в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством получения родителями (законными представителями) обучающихся в школе продуктового набора (пайка).

5.2. Организация питания обучающихся посредством выдачи продуктовых наборов (пайков) осуществляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, и производится с учетом периода временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Получение компенсации за отказ от питания не предусмотрено.

5.4. Периодичность выдачи и состав продуктовых наборов (пайков) определяется общеобразовательными учреждениями самостоятельно, но не реже одного раза в месяц.

6. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательном учреждении

- 6.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательном учреждении на текущий учебный год.
- 6.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий, обучающихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для обучающихся 1-4 классов.
- 6.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:
- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
 - динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).
 - Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.
- 6.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

-Директор школы утверждает приказом максимально возможное число родителей, едино моментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока, но не менее 3-х человек).

-Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.

(Вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается!).

-Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы или через специальный чат-бот. В соответствии с Положением об организации питания, может оформляться акт общественного контроля.

-Директору школы необходимо обеспечить ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.

-Родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

Родитель имеет право:

- дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством, представителя администрации МБОУ «Савельевская СОШ им.М.Д.Газимагамадова»;
- направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию

7.1. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным

составом обучающихся в 1-11 классах, получающих бесплатное питание (завтрак).

7.2. В течение трех дней после отчетного месяца ответственный за питание в школе подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию по «Журнале учета льготного питания» (Приложение 3)

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи
- за выполнение условий организации платного питания