

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Савельевская СОШ»

Д.Х.Амирова

«29» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 196, 197), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 ч.3 ст.28, пункт 7 ч.1 ст.48), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы прохождения педагогическим работником школы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

II. Цели и задачи

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников школы в соответствии с современными требованиями, в связи с повышением требований к уровню квалификации (получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности);

- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- помощь педагогическим работникам в развитии профессионального мастерства.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие управленческих умений.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников и документальное сопровождение повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников ежегодно организуется согласно Плана-графика повышения квалификации, утверждаемому приказом директора школы в декабре месяце на предстоящий год, который доводится до сведения работников под подпись.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательной организации системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию ВУЗом;
- заявление педагога, но в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы

3.5. Повышение квалификации педагогических работников школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в школе. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Планом-графиком повышения квалификации работников школы.

3.6. Директор школы назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации образовательной программы школы;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития школы;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной подготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- составляет заявку о направлении на курсы.

3.7. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и предоставил ответственному за

делопроизводство документ, подтверждающий повышение квалификации или профессиональной переподготовки.

3.8. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке хранятся в личном деле работника.

3.9. Работник обязан внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа).

IV. Самообразование педагога как форма повышения квалификации

4.1. В межаттестационный период педагогический работник обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника рассматривается и утверждается на предметном методическом объединении.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой школы.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании предметного методического объединения ежегодно.

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации, и выкладываются на сайт педагога.

V. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мнения профкома школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости с учетом мнения профкома школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.