

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 230


О назначении ответственного по Протокольным поручениям .

С целью оперативного планирования и своевременного исполнения протокольных поручений Главы ЧР Р.А Кадырова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной по контролю исполнения протокольных поручений главы ЧР заместителя директора по ВР Мучураеву З.Т
2. Мучураевой З.Т. вести по данным поручениям отдельную папку, где должны быть Поручения и материалы исполнения.

Директор школы:  П.Х. Амирова

С приказом ознакомлен:  Мучураева З.Т.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

16.09.17 г.

№ 244

**О создании антикоррупционной
комиссии в школе**

На основании п.25 Указа Президента Российской Федерации от 2.04.13г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в школе в следующем составе:

Председатель комиссии - Амирова П.Х. , директора школы;

Члены комиссии:

- Хатуева Р.С., заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Бачаева З.Б., заместитель директора по НМР;
- Мучураева З.Т., заместитель директора по ВР.

2. Ответственность за антикоррупционную работу в школе возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мучураеву З.Т.

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: П.Х. Амирова



С приказом ознакомлены:

Handwritten signature in blue ink

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 212

О противопожарном режиме в школе

В целях создания противопожарного режима и привлечения работников школы к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в школе

П Р И К А З Ы В А Ю:

Создать пожарно-техническую комиссию в составе:

1. Председателя комиссии – Евмиева А.А.- зам.директора по АХЧ.
2. Членов комиссии – Лазиева Б.А.- рук.ОБЖ,
Ражапова В.В.- учителя физ-ры
Лазько А.- рабочего по обслуживанию здания.

Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

- а) выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, учебных кабинетах, лабораториях, которые могут привести возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение их нарушений и недочетов;
- б) проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в административных и учебных помещениях;
- в) проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3. Назначить ответственным за средства пожаротушения Евмиева А.А., зам.директора по АХЧ.

Директор школы  П.Х.Амирова

С приказом ознакомлен:





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 210

Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы и антитеррористической защищенности школы.

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы во время проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мучураевой З.Т., заместителю директора школы по ВР:

1.1. разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в школьной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

1.2. для контроля за обстановкой в школе организовать дежурство в вестибюле и на этажах.

1.3. составить график дежурства администрации, учителей и классов по школе.

2. Дежурному администратору, сторожам школы осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц.

3. Дежурным администраторам, и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору школы.

4. Евмиеву А.А., заместителю директора по АХЧ:

4.1. перед началом занятий регулярно делать обход всей школьной территории.

- 4.2. проводить инструктажи с педагогическими работниками, сторожами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности сторожей и гардеробщиц во время дежурства;
- 4.3. изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на: алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании школы; осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ; ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- 4.4. недопущение посторонних лиц в здание школы; о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения;
- 4.5. недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы;
- 4.6. недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы;
- 4.7. выявление признаков подготавливаемого террористического акта.
- 4.8. осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.
- 4.9. регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность пожарной сигнализации.
5. Ответственной за пропускной режим в школе Добагаевой Е. не пропускать в здание школы посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения;
- 5.1. после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на консультации и секции только при присутствии в школе преподавателей, руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать.
6. Классным руководителям:
 - 6.1 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле, а не проходили к классам;
 - 6.2. 1-11 классов и преподавателю - организатору ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций;

- 6.3. провести инструктаж о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах;
- 6.4. провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей;
- 6.4. изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.
7. Лазиеву Б.А. преподавателю ОБЖ, координатору по ликвидации ЧС, провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, апреле и июне месяце.
8. Всем службам в случае обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы;
- 8.1. при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы.
9. Мучураевой З.Т., заместителю директора по УВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы ОВД, участкового инспектора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.
10. Евмиеву А.А., заместителю директора по АХР, обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад (при наличии), а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий;
- 10.1. запретить использование в здании и на территории школы всех видов пиротехнических средств;
- 10.2. обследовать ежедневно совместно с обслуживающим персоналом школы здание, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал;
- 10.3. усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб: аварийно-диспетчерская служба района;
- 10.4. вывесить номера указанных служб на доступном для всех месте.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Г.Х. Амирова

С приказом ознакомлены: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 203

О назначении ответственного по противодействию терроризму и экстремизму, охране жизни и здоровья несовершеннолетних.


На основании Представления прокурора района « Об устранении нарушений законодательства по противодействию терроризму и экстремизму, охране жизни и здоровья несовершеннолетних» , в целях профилактики и контроля указанных нарушений законодательства в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственной по противодействию терроризму и экстремизму, охране жизни и здоровья несовершеннолетних Мучураеву З.Т., заместителя директора по ВР.

Директор школы :  П.Х. Амирова



С приказом ознакомлена :  З.Т. Мучураева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 199

О создании комиссии по предупреждению травматизма

В целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению травматизма в следующем составе:

1. Тисаева Л.С., зам. директора по УВР начальных классов- председатель;
2. Лазиев Б.А. – руководитель ОБЖ;
3. Чолтаева Б. - медицинская сестра школы.

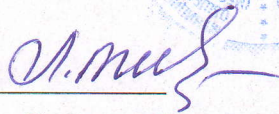

2. Комиссии до 20.10.17г. разработать план работы по предупреждению травматизма и представить на утверждение директору школы.

3. Тщательно и аккуратно вести журнал регистрации несчастных случаев с учащимися и другими работниками школы. Выяснять конкретные причины, приведшие к травме, устранять эти причины.

4. Председателю комиссии немедленно докладывать директору школы о каждом несчастном случае, оповещать родителей учащегося, вызывать скорую помощь. До прибытия скорой помощи пострадавшему оказать первую помощь.

Директор школы  П.Х. Амирова

С приказом ознакомлены



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 197

Об утверждении добровольной пожарной дружины

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить добровольную пожарную дружину в составе 10 человек:
 1. Евмиева А.А – зам.директор по АХЧ
 2. Лазиева Б.А. – руководитель ОБЖ
 3. Мучураеву З.Т. - зам.директор по ВР
 4. Ражапова В.В. – учитель физкультуры
 5. Лазько А.А.- рабочий по обслуживанию здания
 6. Дадаева Ибраима– ученика 11 класса
 8. Арсамирзаева Умара – ученика 11 класса
 9. Испахиева Уцуми– ученика 11 класса
 10. Абдулхаджиева Юсуп – ученика 11 класса.
 10. Абдулхаджиева Имама – ученика 10 класса
- Командиром отряда ДПД назначить Лазиева Б.А., руководителя ОБЖ.

№ п/п	Должностное лицо	Должность по таблице б/р	Основные обязанности при пожаре
1.	Лазиев Б.А.	Командир пожарного боевого расчета	Сообщает или дублирует сообщение о пожаре по телефону 01: - адрес объекта - место возникновения пожара - свою фамилию В зависимости от обстановки ставит задачи членам пожарного расчета на эвакуацию людей и тушение пожара, занимается эвакуацией людей из опасной зоны и руководит тушением пожара, прекращает все работы в здании, следит за безопасностью работающих на пожаре бойцов, сообщает о пожаре директору школы, организует встречу пожарных подразделений города.
2.	Евмиев А.А.	Боец № 1	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета в зависимости от обстановки
3.	Мучураева З.Т.	Боец № 2	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета

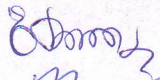

4.	Ражапов В.В.	Боец № 3	- встречает подразделения пожарной охраны, докладывает об обстановке и сопровождает к месту пожара
5.	Лазько А.А.	Боец № 4	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета
6.	Дадаев Ибраим	Боец № 5	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета
7.	Арсамирзаев Умар	Боец № 6	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета
8.	Испахиев Уцуми	Боец № 7	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета
9.	Абдулхаджиев Юсуп	Боец № 8	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета
10.	Абдулхаджиев Имам	Боец № 9	- работает с огнетушителем - действует по указанию командира боевого расчета

1. Не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара, для чего ответственному за пожарную безопасность здания составлять план тренировки по эвакуации людей.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  П.Х. Амирова



С приказом ознакомлен:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАНОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 180

Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения праздника «Первый звонок»

В целях надежного обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности школы в период организованного проведения праздника Первый звонок, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по АХЧ Евмиеву А.А. :
 - 1.1. До 01.09.2017 года провести проверку состояния противопожарного оборудования, исправности электропроводки, путей эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций, закрытие и опечатывание выходов на крышу.
 - 1.2. Проверить чистоту запасных выходов, наличие ключей от их запоров. Обеспечить своевременную уборку территорий, вывоз бытовых отходов, и запретить их хранение в неустановленных местах.
 - 1.3. Ограничить количество используемых помещений школы в период проведения мероприятий. Неиспользуемые помещения проверить на предмет пожаробезопасности, закрыть, опечатать, исключить доступ в них посторонних лиц.
 - 1.4. До 08 часов 00 минут 1 сентября 2017 года проверить повторно все помещения и объекты на предмет чистоты и наличие посторонних предметов.
Опечатать все помещения, не задействованные во время проведения мероприятий.
 - 1.5. Организовать дежурство младшего обслуживающего персонала с проведением инструктажа по выполнению ими своих обязанностей во время проведения мероприятий.
 - 1.6. Взять под непосредственный контроль вопросы по обеспечению противопожарной безопасности во время проведения «Первого звонка».
2. Классным руководителям , ответственным за помещения и других объектов школы обеспечить:

- 2.1. Классным руководителям 10-11 классов: Михайловой Т., Расламбековой Н.Ф. во взаимодействии с родительским активом обеспечить подготовку и оформление помещений к проведению «Первого звонка», а также уборку помещений после их проведения.
- 2.2. Классным руководителям 1-11 классов до начала мероприятия провести беседы с учащимися о правилах поведения, соблюдения мер безопасности и общественного порядка на праздничных мероприятиях.
- 2.3. При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать администрации школы.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Мучураевой З.Т. в соответствии со сценарием проведения праздника «Первого звонка» рассмотреть вопросы взаимодействия администрации и сотрудников школы с родителями и обучающимися по повышению бдительности, личной ответственности всех участников во время проведения торжественных мероприятий, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности.
 - 3.1. Провести целевой инструктаж с ответственными за проведение мероприятий по безопасному использованию оборудования, транспортных средств, используемых для организованного проведения торжественных мероприятий, определить порядок и места дежурства сотрудников школы и родительского актива с записью в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
 - 3.2. Взять под контроль работу классных руководителей по соблюдению мер безопасности в ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий.
4. Назначить ответственным по безопасности на время проведения мероприятия Умаева К.А., вменив ему в обязанность :
 - 4.1. Обеспечение безопасности во время проведения Первого звонка.
 - 4.2. До 1 сентября 2017 года согласовать с ОМВД России по Наурскому району отделом ФПС по ЧР план проведения мероприятия «Первый звонок», определить с ними порядок взаимодействия и выделение сотрудников полиции, на указанный период и определить порядок сопровождения сотрудниками полиции выездных поездок.
 - 4.3. До 1 сентября 2017 года провести инструктаж с работниками школ по антитеррористической защищенности.
 - 4.4. При проведении массовых мероприятий взять под непосредственный контроль дежурство администрации школы,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧ ГАЗИМАГАМАДОВА»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

01.09.2017г.

№ 182

Об обеспечении пожарной безопасности

На основании Устава школы, в целях пожарной безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность зам.директора по административно-хозяйственной части Евмиева А.А.
2. Ответственным за пожарную часть провести следующие мероприятия:
 - вывесить во всех учебных кабинетах памятку «Порядок действий при пожаре»
 - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от дверей в специальном шкафу, а также у технического персонала;
 - вывесить на каждом этаже (у выхода) планы эвакуаций; проверить исправность пожарной сигнализации, обеспечить первичными средствами пожаротушения.
3. Назначить ответственными за эвакуации в случае возникновения пожара следующих учителей :
 - 1 этаж – зам.директора по УВР нач. звена Тисаеву Л.С.
 - 2 этаж – учитель ОБЖ Лазиева Б.А.
4. Возложить ответственность за эвакуацию уч-ся из здания в случае пожара на учителя, ведущего урок.
5. Ответственным за пожарную безопасность провести в течении года три занятия по эвакуации уч-ся
6. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о ПБ.
7. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения уч-ся в случае возникновения пожара;
8. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

Директор школы:  П.Х. Амирова

С приказом ознакомлены: