

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИСЬКОВИЧА ГАЗИМАГАМАНОВА »
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОСТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГОСНОО И ФГОСООО НА 2022 ГОД**



«Утверждено»
Директор школы
Мучураева З. Т

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|--|--|----------------------|---|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации лицез по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОСНООи ФГОСООО | В течение года | заместитель директора по УВР, методист. | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК: — 1 классы: для реализации ФГОСНОО; — 5 классы для реализации ФГОСООО; | Апрель – май 2022 г. | Заместитель директора по УВР | Проект приказа «Об утверждении списка учеников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Савельевская СОШ имени М.Д.Газимаганова» на 2022-2023 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП: — НОО по ФГОСНОО — ООП по ФГОСООО | Май 2022 г. | Заместитель директора по УВР 2 | Проект приказов об утверждении: — ООП по ФГОСНОО; — ООП по ФГОСООО |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|--|
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки Программы ответственного обучения ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Апрель – май 2022 г. | Заместитель директора по УВР Руководитель МО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022 года | Заместитель директора по УВР Руководитель МО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП НОО по ФГОС НОО; — ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Вечерние года | Заместитель директора, методист. | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов: Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспектив реализации Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022г. Апрель 2022г. | Заместитель директора по УВР Методист | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | Май 2022г | Заместитель директора по УВР | — Протоколы родительских собраний — Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | Вечерние года | Заместитель директора | Индивидуальные консультации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | Вечерние года | Руководители МОУ учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Вечерние года | Заместитель директора по УВР | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| 12 | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОСНОО и ФГОСООО». | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информационная папка |
| 13 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте лицея | В течение года | Заместители директора | Информация на официальном сайте |
| 14 | Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОСНОО и ФГОСООО» | В течение года | Библиотекарь | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 15 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2 полугодие 2021-2022 учебного года | Заместители директора | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к ведению ФГОС |
| 16 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, методист. | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| 17 | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1, 5 классов | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог | — Справка — Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18 | Рассмотрение вопроса на методическом совете: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности» | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, методист. | Подготовленное сообщение на метод. совете. |
| 19 | Рассмотрение вопроса на педагогическом совете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5 классов учебниками и учебными пособиями на возвратной основе из фонда Информационно-библиотечного центра» | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, методист. | Подготовленное сообщение на педагогическом совете. |