**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Савельевская средняя общеобразовательная школа**

**ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАДОВА»**

**Наурского муниципального района**

**чеченской республики**

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Т.Мучураева

Приказ № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**План мероприятий ( дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ  
«Савельевская СОШ имени М.Д.Газимагамадова»на 2022-2023 год ( далее- Целевая модель наставничества)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | **Срок реализаци** | **Ожидаемый результат** | | **Ответственный** | |
| **1.Нормативно-правовое регулирование реализации целевой модели наставничества** | | | | | | |
| Разработка Дорожной карты, Положения о реализации целевой модели наставничества в МБОУ  « Савельевская СОШ имени М.Д.Газимагамадова»,Программы наставничества школы, локального акта регламентирующего меры стимулирования педагогических работников школы | | до октября 2022г | Приказ, положение программы наставничества, локальный акт регламентирующий меры стимулирования педагогических работников школы, включенных в систему наставничества | | Методист | |
| **2.Организационная, методическая, экспертно- консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| Отбор и обучение наставников | | до октября 2022г | Протоколы семинара | | Зам.по УВР,ВР.,Методист | |
| Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам организации наставничества | | В течение года | Непрерывный профессиональный рост, очное развитие и самореализация педагогических работников школы, информация о прохождении КПК, удостоверения | |  | |
| Привлечение к реализации программ наставничества школы, предприятий и организаций района | | В течение учебного года | Развитие партнерских отношений | | Руководители ШМО, педагог-психолог | |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы | | В течение учебного года | Не менее 4-5 публикаций | | Зам.по ВР, руководители ШМО | |
| **3.Реализация модели наставничества** | | | | | | |
| Формирование базы наставляемых в 2022-2023 учебном году | до октября 2022г | | База наставляемых с перечнем запросов | | Зам.по УВР,ВР | |
| Формирование базы наставников в 2022-2023 учебном году | до октября 2022г | | База наставников с перечнем компетенций | | Зам. по УВР, ВР | |
| Формирование наставнических пар или групп | до октября 2022г | | Приказ о закреплении наставнических пар | | Администрация школы | |
| Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории | В течение учебного года | | Реализация программ наставничества | | Методист-педагог, педагог-психолог | |
| **4.Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | | | | |
| Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых | до октября 2022г | | | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности педагогических работников и обучающихся в различные формы наставничества | | Методист |
| Проведение внутреннего мониторинга школы реализации программ наставничества | май 2023г | | | Аналитическая справка по итогам мониторинга | | Методист |