

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Администрации
Савельевского сельского
Кавраева М.

«09» 23

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Савельевская
СОШ имени М.Д.Газимагамадова

Мучураева З.Т.

«09» 23

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД ОМВД России
по Наурскому району

«09» 2023 г.

ПАСПОРТ
дорожной безопасности
МБОУ «Савельевская СОШ имени
М.Д.Газимагамадова

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Савельевская средняя общеобразовательная школа имени

М.Д.Газимагамадова»

Тип ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное

Юридический адрес ОУ: 366122, ЧР, Наурский район, ст. Савельевская,
ул. Бектамирова 1а

Фактический адрес ОУ: 366122, ЧР, Наурский район, ст. Савельевская,
ул. Бектамирова 1а

Руководители ОУ:

Директор МБОУ Мучураева З.Т. 8965 961 04 69
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по учебной работе Гумакаева А.Р. 89280184478
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора
по воспитательной работе Расламбекова Н.Ф. 89200385676
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные от Госавтоинспекции:

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по Наурскому р-ну
Исаев Н.Х. 8933 7777654
(должность) (фамилия, имя, отчество)(телефон)

Ответственные работники
за мероприятия по профилактике
детского травматизма:

Педагог-организатор по ОБЖ Могамадов С.А. 89287456152
(должность) (фамилия, имя, отчество)(телефон)

Количество учащихся: 517

Наличие уголка по БДД: вход в здание школы, кабинеты начальных
классов
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД: не имеется
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет

Наличие автобуса в ОУ: да
(при наличии автобуса)

Владелец : МБОУ «Савельевская СОШ имени М.Д.Газимагамадова»

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8.30 – 14.20

внеклассные занятия: 15.00 – 16.30

2- смена: 12.50-17.30

Телефоны оперативных служб:

МЧС - 01(101)

полиция02(102)

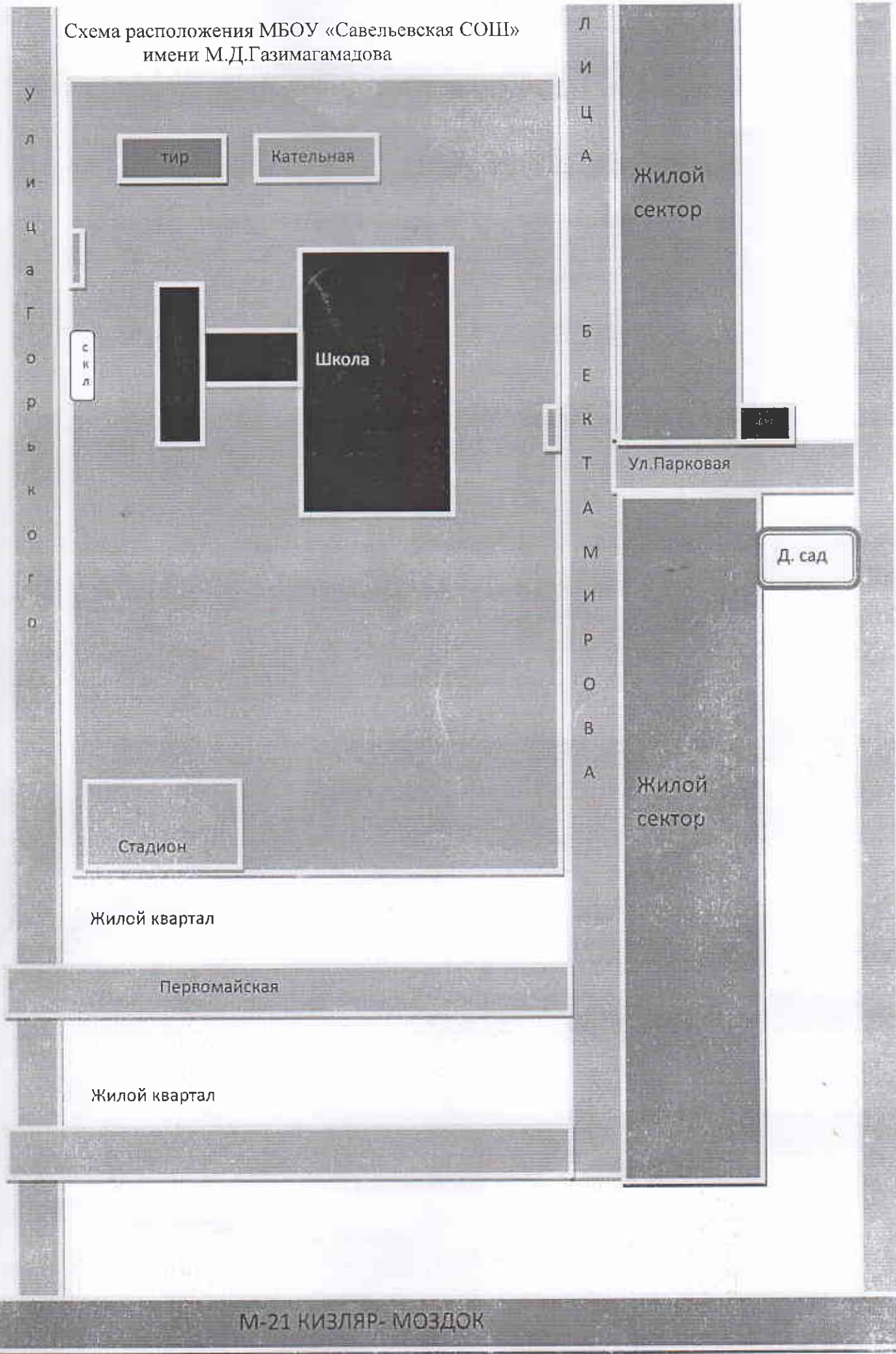
«Скорая помощь» - 03(103)

Содержание

I. План-схемы ОУ.

- 1) район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей;
- 2) организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;
- 3) пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории школы.
- 4) Пояснительная записка.

Схема расположения МБОУ «Савельевская СОШ»
имени М.Д.Газимагамадова



У
л
и
ц
а
Г
о
р
ь
к
о
г
о

Л
и
ц
а

Б
е
к
т
а
м
и
р
о
в
а

тир

Кательная

с.
к.
л.

Школа

Стадион

Жилой сектор

Ул. Парковая

Д. сад

Жилой сектор

Жилой квартал

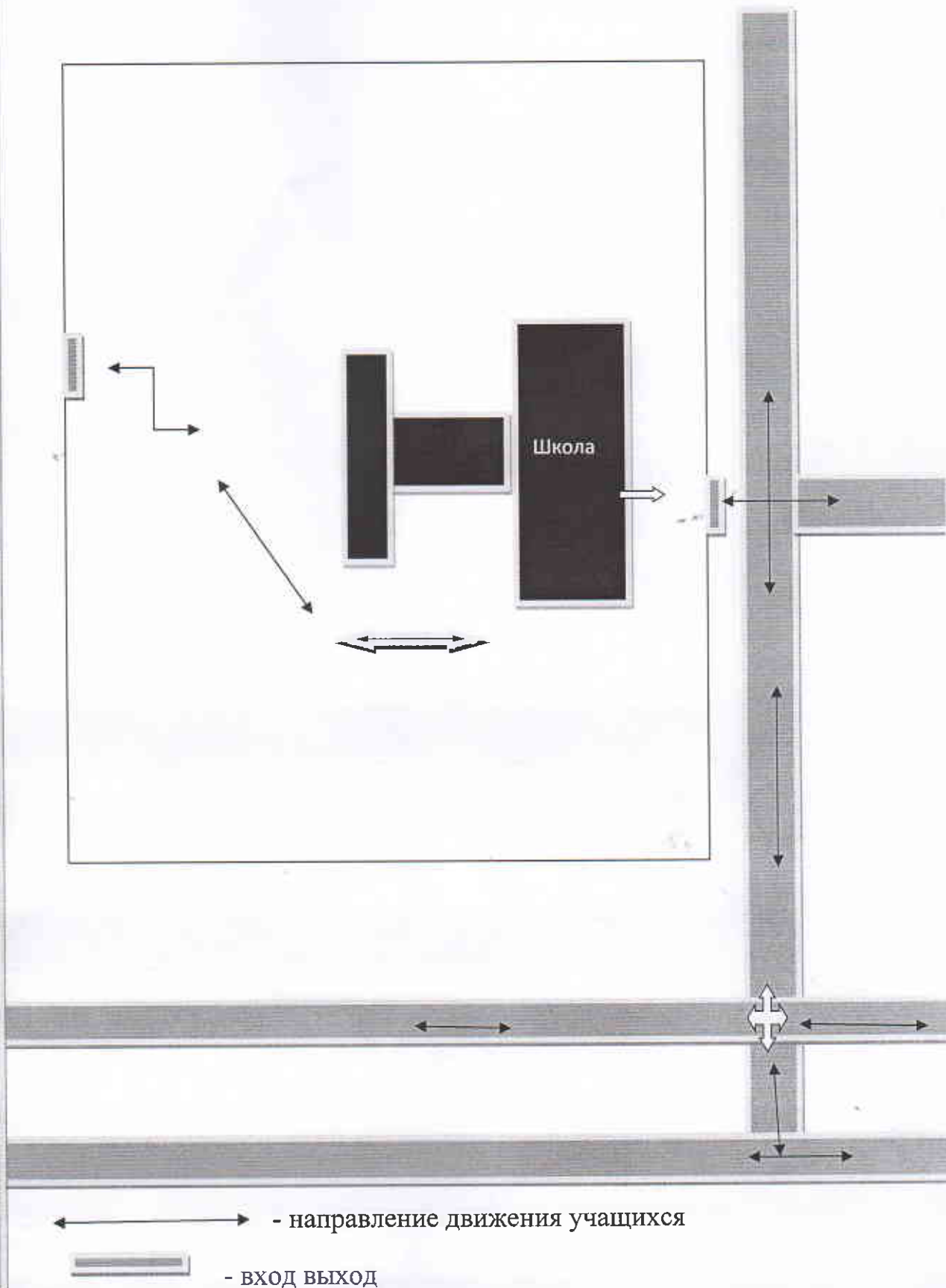
Первомайская

Жилой квартал

М-21 КИЗЛЯР-МОЗДОК

Ж. дорога

СХЕМА ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ И ОБРАТНО
МБОУ «САВЕЛЬСКАЯ СОШ» ИМ. М.Д. ГАЗИМАГАМАНОВА»

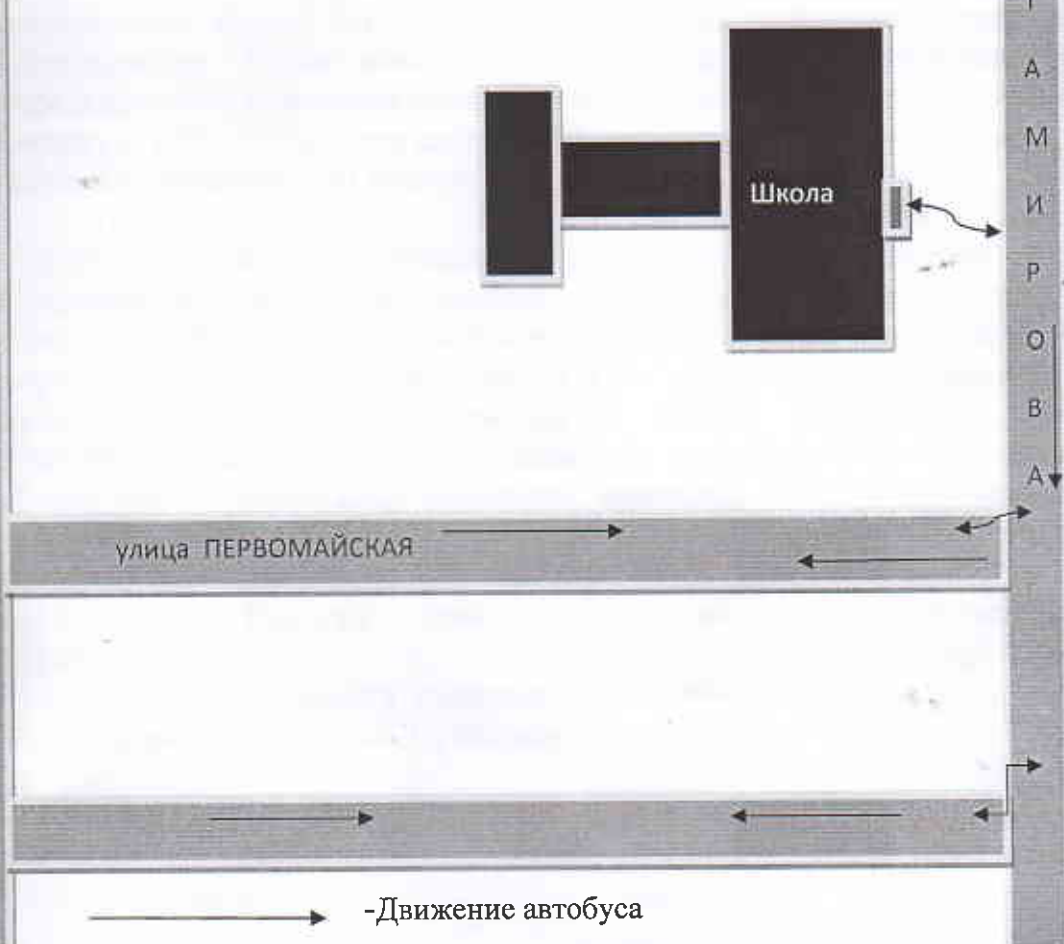


М-21ё Трасса «КИЗЛЯР- МОЗДОК»

4.Маршрут (ы) движения автобуса
МБОУ «Савельевская СОШ» им. М.Д.Газимагамадова»

У
Л
И
Ц
А
Г
О
Р
Ь
К
О
Г
О

У
Л
И
Ц
А
Б
Е
К
Т
А
М
И
Р
О
В
А



Ул.Парковая
→
←

улица ПЕРВОМАЙСКАЯ

Школа

- -Движение автобуса
- ↔ -Движение детей в школу и обратно

М-21 трасса «КИЗЛЯР-МОЗДОК»

Железная дорога

Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Савельевская СОШ имени М.Д.Газимагамадова»

(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Наурского района, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД Наурского района в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносится в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД Наурского района

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД, Начальника РУО по Наурскому району

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:



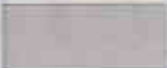








- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Местонахождения адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ: Директор (заведующий);
 Заместитель директора по учебной работе;
 Заместитель директора по воспитательной работе;
- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД Наурского района
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон);
- Количество учащихся;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: _____
 2-ая смена: _____
 внеклассные занятия: _____
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;
 дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

Условные обозначения:

-  - **жилая застройка (частный сектор)**
-  - **железнодорожный переезд**
-  - **проезжая часть дороги**
-  - **обочина дороги**
-  - **тротуар**
-  - **пешеходный переход**
-  - **направление движения транспортных средств**
-  - **движение детей (учеников) в (из) школы**
-  - **остановка маршрутных транспортных средств**
-  - **опасные участки**
-  - **искусственная неровность**

Принудовано

Пронумеровано - 10 листов

Скренена печатљу

Директор школе

Мучураева З. Т

