

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САВЕЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ МУСЫ ДЕНИЛБЕКОВИЧА ГАЗИМАГАМАНОВА
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Центр цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2024 г.

Утверждаю:
Директор школы
Муцуреева З.Т.
Приказ № 68
от «02» 09 2024 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«IT-технологии»

Направленность: техническая.
Уровень программы: стартовый.

Возраст обучающихся: 11-14 лет

Срок реализации программы: 1 год

Составитель:

Минициева Аминат Ахметовна
педагог дополнительного образования

ст. Савельевская, 2024 г.

Обратная сторона титульного листа:

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в
МБОУ «Савельевская СОШ им. М.Д. Газимагамадова»

Экспертное заключение (рецензия) № ____ от « ____ » _____ 2024г.

Эксперт _____
(ф.и.о., должность)

Содержание программы:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.	
1.2. Направленность программы	4
1.3. Уровень освоения программы	4
1.4. Актуальность программы.	5
1.5. Отличительные особенности программы.	5
1.6. Цель и задачи программы	5
1.7. Категория обучающихся.	6
1.8. Сроки реализации и объем программы.	6
1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.	7
1.10. Планируемые результаты.	7
Раздел 2. Содержание программы.	9
2.1. Учебный план.	9
2.2. Содержание учебного плана.	11
Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.	19
Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.	19
4.1. Материально-техническое обеспечение программы.	19
4.2. Кадровое обеспечение программы.	20
4.3. Учебно-методическое обеспечение.	20
Список литературы.	35
Приложение 1.	36
Приложение 2.	37
Приложение 3.	41

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Нормативная база к разработке программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
 - Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (в частях, не противоречащих действующему законодательству);
 - Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ИТ-технологии» имеет **техническую направленность т.к.** включает опыт освоения информационных технологий, предполагает освоение навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ.

1.3. Уровень программы–стартовый.

1.4. Актуальность

Актуальность данной программы состоит в том, что она предоставляет возможность учащимся освоения офисных программ, графических редакторов как инструмента самовыражения и в ней упор делается не просто на изучение рабочих инструментов редакторов, а на интегрированное применение различных техник при выполнении работ. Навыки работы в графике пригодятся для электронного общения, в оформлении школьных рефератов, проектов, докладов, при составлении различных электронных документов, для создания эксклюзивных открыток к праздникам. А может, кто-то из них будет творить; ведь владение техниками компьютерной графики не исключает, а стимулирует творчество.

1.5. Отличительные особенности

Программа разработана на основе авторской программы Г.М. Ахтямова «**Мир информационных технологий**».

Отличительной особенностью данной программы является ее построение, которое дает возможность обучаться в одной группе детям разного возраста и уровня подготовки, при этом последовательно развивать мотивацию ребёнка к познанию и творчеству, создание условий для его самореализации, оказание помощи в поиске своего места в современном информационном мире. В современном обществе компьютеры прочно вошли в повседневную жизнь практически каждого человека (магазин, банк и т.д.). Современные условия труда часто требуют элементарных навыков пользователя ПК. Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира.

1.6. Цель программы: создание условий для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков области информационных и коммуникационных технологий.

Задачи:

Задачи обучения:

- научить обучающегося базовым навыкам по использованию компьютера в различных областях профессиональной деятельности и научить ребенка свободно обращаться с компьютером;
- ознакомить с программным обеспечением персонального компьютера, с операционной системой Windows,
- научить программам: MS Word, MS Excel, Power Point, MS Paint, MS Publisher, Windows Movie Maker.

- способствовать формированию навыков использования имеющихся знаний работы в простейших графических редакторах (Paint) при выполнении сложных работ,
- способствовать формированию навыков работы в графических редакторах;
- формировать первоначальные представления о профессиях, в которых информационные технологии играют ведущую роль.

Задачи развития:

- развивать познавательные интересы,
- формировать операционный стиль мышления,
- уметь формализовать задачу, выделить в ней логически самостоятельные части;
- формировать конструкторские и исследовательские навыки активного творчества с использованием современных технологий, которые обеспечивает компьютер,
- развивать пространственное воображение, логическое и визуальное мышление.
- способствовать развитию внимания, художественного вкуса, творческих способностей учащихся.

Задачи воспитания:

- воспитывать информационную культуру учащихся,
- воспитывать интерес к информационной и коммуникационной деятельности,
- воспитывать личность творца, способного осуществлять свои творческие замыслы в проектно - исследовательской деятельности,
- способствовать воспитанию аккуратности, терпения, самостоятельности при выполнении работ.

1.7. Категория учащихся:

Программа адресована учащимся школьного возраста (11 – 14 лет).

Зачисление в группы осуществляется по желанию ребенка и заявлению его родителей (законных представителей).

Численный состав группы – 15 человек.

1.8. Сроки реализации и объем программы.

Объем программы – 144 часа.

Срок реализации – 1 год.

1.9. Формы организации образовательного процесса.

Процесс обучения строится по плану: теоретическое изучение материала, которое проходит в форме лекции, беседы или рассказа, сопровождаемых слайдовой презентацией, игровые и практические занятия; в конце изучаемой темы краткий повтор и зачетное занятие.

Зачетные занятия целесообразно проводить в форме индивидуальных творческих заданий. Для успешного проведения занятий и для достижения лучших результатов в обучении необходимо, чтобы ребенок в процессе занятия общался с компьютером один на один. Занятия включают элементы игры, использование чередование теоретической и практической работ, использования интерактивных форм обучения.

Численный состав группы – 15 человек.

Режим занятий:

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Продолжительность занятий – 45 минут с 10-ти минутным перерывом.

1.10. Планируемые результаты освоения программы.

1. Предметные:

Учащиеся узнают о:

- основных правилах работы на ПК;
- технологии обработки информации с помощью ПК;
- интерфейсе MS PowerPoint;
- настройке эффектов анимации;

Учащиеся научатся:

- собирать, обрабатывать, передавать, хранить, искать и защищать информацию.
- Пользоваться программами: MS Word, MS Excel, Power Point, MS Paint, MS Publisher, Windows Movie Maker.
- приобретать опыт создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств.
- пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста; использовать полуавтоматический орфографический контроль; использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида;

- искать информацию в соответствующих возрасту цифровых словарях и справочниках, базах данных, контролируемом Интернете, системе поиска внутри компьютера; составлять список используемых информационных источников (в том числе с использованием ссылок);
- заполнять учебные базы данных;
- использовать различные техники создания и обработки изображений, создавать анимационные спецэффекты;
- создавать свои собственные графические объекты, используя возможности профессиональных графических редакторов;
- создавать интерактивные анимации.

2. Метапредметные:

- 1) Планировать свою деятельность в соответствии с поставленной целью
- 2) Работать в различной технике рисования;
- 3) Пользоваться приёмами стилизации образов и предметов.

3. Личностные:

- 1) Формируется личная мотивация к обучению данной познавательной деятельности.
- 2) Развита фантазия, воображение, трудолюбие, аккуратность, организованность, любознательность, уважение к чужому труду;
- 3) Формируются навыки самоанализа и взаимооценивания.

**Раздел 2. Содержание программы:
2. 1. Учебно-тематический план:**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия	
1.	Вводное занятие.	2	1	1	Беседа
Компьютер: устройство и программное обеспечение. (14ч)					
2.	Архитектура ПК.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
3.	Знакомство с ОС Windows.	4	2	2	
4.	Панель управления.	2	1	1	
5.	Клавиатура. Группы клавиш	2	1	1	
6.	Монитор, принтеры, характеристики.	2	1	1	
7.	Вирусы и антивирусные программы	2	1	1	
Текстовый редактор Microsoft Word.(30 ч.)					
8.	Знакомство с текстовым редактором Word.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
9.	Ввод текста. Форматирование текста.	2	1	1	
10.	Способы выравнивания текста.	2	1	1	
11.	Создание списков в документе.	2	1	1	
12.	Создание Word Art.	2	1	1	
13.	Таблицы. Способы создания таблиц.	2	1	1	
14.	Форматирование таблиц.	2	1	1	
15.	Вставка рисунков.	4	2	2	
16.	Вставка автофигур.	4	2	2	
17.	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	2	1	1	
18.	Меню «Разметка страницы».	2	1	1	
19.	Ссылки.	2	1	1	
20.	Просмотр документов. Печать.	2	1	1	
Создание презентаций Microsoft Power Point.(22ч)					
21.	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint .	2	1	1	Наблюдение Опрос
22.	Создание слайдов.	2	1	1	Практическое

23.	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	2	1	1	задание
24.	Разметка слайда, режимы слайдов.	2	1	1	
25.	Шаблоны оформления.	2	1	1	
26.	Настройка анимации.	2	1	1	
27.	Создание гиперссылок	2	1	1	
28.	Создание управляющих кнопок	2	1	1	
29.	Создание слайд фильма «Мультфильм»	2	1	1	
30.	Создание слайд фильма «Мультфильм»	2	1	1	
31.	Промежуточная аттестация.	2	1	1	
Электронная таблица Microsoft Excel. (30 ч.)					
32.	Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
33.	Ввод и редактирование данных.	2	1	1	
34.	Форматирование данных.	2	1	1	
35.	Выделение элементов.	2	1	1	
36.	Работа с формулами.	2	1	1	
37.	Работа с формулами.	2	1	1	
38.	Работа с формулами.	2	1	1	
39.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	
40.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
41.	Расчеты с помощью мастера функций.	2	1	1	
42.	Мастер диаграмм.	2	1	1	
43.	Создание диаграмм.	2	1	1	
44.	Редактирование диаграммы.	2	1	1	
45.	Использование панели Рисования.	2	1	1	
46.	Предварительный просмотр. Печать таблиц.	2	1	1	
Графический редактор Microsoft Paint. (16ч.)					
47.	MS Paint: внешний вид.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
48.	Панели инструментов.	2	1	1	
49.	Выбор цвета.	2	1	1	
50.	Построение фигур.	2	1	1	

51.	Создание надписей.	2	1	1	
52.	Поворот, наклон, искажение.	2	1	1	
53.	Работа с объектами.	2	1	1	
54.	Сохранение рисунка.	2	1	1	
Знакомство с программой Microsoft Publisher.(14 ч.)					
55.	Microsoft Publisher: внешний вид.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
56.	Создание публикации.	2	1	1	
57.	Выбор макета страницы.	2	1	1	
58.	Установка фона.	2	1	1	
59.	Создание визиток.	2	1	1	
60.	Создание открыток.	2	1	1	
61.	Создание буклетов.	2	1	1	
Знакомство с программой Windows Movie Maker (14 ч.)					
62.	Знакомство с Windows Movie Maker.	2	1	1	Наблюдение Опрос Практическое задание
63.	Монтаж файлов.	2	1	1	
64.	Монтаж файлов.	2	1	1	
65.	Озвучивание видеоряда.	2	1	1	
66.	Создание надписей и титров	2	1	1	
67.	Работа над видеофайлом	4	2	2	
68.	Итоговое занятие.	2	1	1	Тестирование. Практическое задание
69.	Итого	144	72	72	

2.2. Содержание изучаемого курса.

Раздел 1. Вводное занятие. (2 часа)

Тема 1.1. Вводное занятие. Техника безопасности. (2 часа)

Теория: Компьютер и его роль в жизни человека. Компьютерные программы. Техника безопасности при работе на ПК.

Практика: Показ интерактивных уроков.

Раздел 2. Компьютер: устройство и программное обеспечение, 14 часов.

Тема 2.1. Архитектура ПК. (2 часа)

Теория: Архитектура ПК. Устройства компьютера. Загрузка компьютера. Носители данных. Периферийные (дополнительные) устройства.

Практика: Включение/Выключение питания. Загрузка операционной системы Windows. Основные элементы управления операционной системой. Изучение клавиш на практике в программе Блокнот.

Тема 2.2. Знакомство с ОС Windows. (4 часа)

Теория: Операционные системы. Понятие Файл. Папка. Файловая структура. Виды информации. Единицы измерения информации. Рабочий стол *Windows*. Основные системные элементы рабочего стола. Структура окна. Основные действия при работе с объектами. Создание, Переименование, Копирование, Перенос, Удаление. Системный элемент «Корзина». Системный элемент «Мой компьютер».

Практика: Работа с пунктами главного меню. Работа с системными элементами рабочего стола. Работа с окнами *Windows*. Работа с элементами структуры окна. Работа с панелью задач. Панель управления.

Тема 2.3. Клавиатура. Группы клавиш. (2 часа)

Теория: Назначение клавиатуры, группы клавиш, тестирование по теме.

Практика: Набор текста.

Тема 2.4. Панель управления. (2 часа)

Теория: Настройка параметров компьютера (оборудование и звук, учетные записи пользователя, система и безопасность, программы, сеть и интернет, персонализация, часы, язык, программы).

Практика: Изменение параметров компьютера.

Тема 2.5. Монитор, принтеры, характеристики. (2 часа)

Теория: Виды мониторов, характеристики мониторов, размеры. Назначение, свойства принтеров. Понятие принтеров, виды принтеров.

Практика: Печать документов, предварительный просмотр документов. Параметры печати.

Тема 2.6. Вирусы и антивирусные программы. (2 часа)

Теория: Компьютерный вирус. Способы борьбы с вирусами. Последствия заражения вирусами. Виды антивирусных программ. Основные параметры антивирусных программ. База вирусов, необходимость её обновления. Основные действия при работе с антивирусными программами.

Практика: Запуск программы, работа с программой. Установка области сканирования. Установка параметров сканирования. Запуск сканирования. Проверка носителей на наличие вирусов.

Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word, 30 часов.

Тема 3.1. Знакомство с текстовым редактором Word. (2 часа)

Теория: Запуск программы, внешний вид программы, назначение программы.

Практика: Создание текстового файла, запуск программы, ввод текста.

Тема 3.2. Ввод текста. Форматирование текста. (2 часа)

Теория: Правило ввода текста в документ. Загрузка сохраненного документа. Выделение частей текста. Скролл меню. Панели инструментов. *Создание и оформление документа*

Гарнитура, размер и начертание шрифта. Параметры шрифта. Изменение параметров шрифта. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов «Форматирования». Регистр. Проверка правописания.

Тема 3.3 Способы выравнивания текста. (2 часа)

Теория: Символ абзаца. Параметры абзаца. Изменение параметров абзаца. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов. Предварительный просмотр документа. Список (нумерованный, многоуровневый, маркированный). Изменение параметров списка. Колонки. Параметры колонок. Буквица. Границы и заливка. Создание границ вокруг страниц. Добавление границ к тексту. Добавление заливки. Создание границ вокруг символов. Изменение параметров границы. Копирование и перемещение.

Практика: Создание, открытие, сохранение документа. Работа с панелями инструментов. Работа с линейками. Задание позиции табуляции. Использование линейек прокрутки, задания масштаба и видов просмотра для лучшего редактирования и форматирования документов. Набор текста с сохранением элементов форматирования в текстовом редакторе.

Тема 3.4. Создание списков в документе. (2 часа)

Теория: Виды списков, способы создания списков, форматирование списков.

Практика: Создание документа с использованием списков.

Тема 3.5. Создание WordArt. (2 часа)

Теория: Художественно оформленный текст. Создание надписей. Редактирование графических объектов. Заливка и контур. Тень объем.

Практика: Работа с автофигурами. Работа с объектами WordArt. Установка параметров цвета заливки, контура. Работа с тенью и объемом.

Тема 3.6. Таблицы. Способы создания таблиц. (2 часа)

Теория: Основные элементы. Создание и редактирование таблиц. Ввод данных в ячейки. Выделение элементов таблицы.

Практика: Создание документа.

Тема 3.7. Форматирование таблиц. (2 часа)

Теория: Форматирование текста в ячейках таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Добавление строк и столбцов в таблицу. Удаление таблицы или её элементов. Объединение и разбиение ячеек.

Практика: Создание и редактирование таблицы. Применение всех известных способов форматирования.

Тема 3.8. Вставка рисунков. (4 часа)

Теория: Вставка и редактирование готовых рисунков. Панель инструментов
Настройка изображения. Взаимное расположение текста и графики.
Преобразование метафайлов в группу независимых графических объектов.

Практика: Создание открытки.

Тема 3.9. Вставка автофигур. (4 часа)

Теория: Рисование в документе. Основные фигуры. Автофигуры

Практика: Создание графических объектов.

Тема 3.10. Создание проекта. Поздравительная открытка «С Днем Матери». (2 часа)

Теория: История открытки. Основные приемы работы с изображением.

Практика: Создание поздравительной открытки.

Тема 3.11. Меню «Разметка страницы». (2 часа)

Теория: Создание текста с колонтитулами.

Тема 3.12. Меню «Ссылки». (2 часа)

Теория: Гиперссылки, создание ссылок.

Практика: Создание оглавления.

Тема 3.13. Просмотр документов. Печать. (2 часа)

Теория: Параметры печати, настройка принтера, предварительный просмотр документов.

Практика: Печать документов.

Раздел 4. Создание презентация Microsoft PowerPoint, 20 часов.

Тема 4.1. Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint. (2 часа)

Теория: Внешний вид. Возможности программы. Запуск программы, 2 способа, назначение основных элементов программы.

Практика: Запуск программы.

Тема 4.2. Создание слайдов. (2 часа)

Теория: Оформление презентации. Создание презентации. Редактирование презентации. Понятие слайд.

Практика: Создание слайдов несколькими способами.

Тема 4.3. Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука (2 часа).

Теория: Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука, при создании презентации.

Практика: Отсканировать иллюстрации и другие виды графической продукции, включить звуковые файлы, записанные с помощью микрофона, а также переписанные с других носителей информации

Тема 4.4. Разметка слайда, режимы слайдов. (2 часа)

Теория: Выбор разметки, изменение режимов слайдов.

Практика: Создание презентации на тему «Достопримечательности Чеченской Республики».

Тема 4.5. Шаблоны оформления. (2 часа)

Теория: Понятия шаблона, использование шаблонов.

Практика: Создание шаблонов.

Тема 4.6. Настройка анимации. (2 часа)

Содержание материала: *Эффекты анимации. Настройка анимации*

Порядок анимации, время, эффекты, эффекты в диаграммах, параметры воспроизведения.

Практика: Применение анимационных эффектов. Настройка анимации.

Тема 4.7. Создание гиперссылок (2 часа)

Теория: Создание гиперссылок.

Практика: Создать гипертекстовые ссылки на Интернет-ресурсы и документы; созданные в других программах (например, Word, Excel и др.)

Тема 4.8. Создание управляющих кнопок (2 часа)

Теория: Создание управляющих кнопок и оформление их.

Практика: Создать систему кнопок, связующих слайды презентации.

Тема 4.9. Создание слайд фильма «Мультфильм» (2 часа)

Теория: Объяснение материала по созданию слайд фильмов на примере создания слайд фильма «Мультфильм».

Практика. Применение изученного материала на практике.

Тема 4.10. Создание слайд фильма «Мультфильм» (2 часа)

Теория: Выбор темы, сбор информации.

Практика: Создание слайд фильмов «Мультфильм» в группах (3- 4 чел.):

Промежуточная аттестация, 2 часа.

Теория: Тестирование

Практика: Практическая работа.

Раздел 5. Электронная таблица Microsoft Excel, 30 часов.

Тема 5.1. Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel. (2 часа)

Теория: Знакомство с электронными таблицами Microsoft Excel, назначение программы. Рабочая книга - документ Excel.

Практика: Работа с рабочими листами. Переименование, добавление, удаление, перенос/копирование, выделение листов.

Тема 5.2. Ввод и редактирование данных. (2 часа)

Теория: Рабочий лист, ячейка. Адрес ячейки. Диапазон. Ввод информации в ячейку. Редактирование данных в ячейки

Практика: Ввод данных в ячейки

Тема 5.3. Форматирование данных. (2 часа)

Теория: Строка формул. Форматирование таблиц. Маркер заполнения.

Практика: Создание электронного документа.

Тема 5.4. Выделение элементов. (2 часа)

Теория: Выделение одной ячейки, диапазон ячеек. Выделение, добавление, удаление строк/столбцов.

Практика: Выделение ячеек в Excel.

Тема 5.5. Работа с формулами. (2 часа)

Теория: Ввод формулы. Команда Автосумма.

Практика: Расчет данных в таблице с использованием формул, команды «Автосумма».

Тема 5.6. Работа с формулами. (2 часа)

Теория: Расчет минимального, среднего, максимального значения.

Практика: Практическая работа: «Добыча нефти».

Тема 5.7. Работа с формулами. (2 часа)

Теория: Строка формул. Использование маркеров автозаполнения при расчетах.

Практика: Практическая работа: «Продажа товаров».

Тема 5.8. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)

Теория: Мастер функций. Создание, понятие.

Практика: Вычисления с помощью мастера функций.

Тема 5.9. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)

Теория: Мастер функций.

Практика: Вычисления с помощью мастера функций.

Тема 5.10. Расчеты с помощью мастера функций. (2 часа)

Теория: Мастер функций.

Практика: Вычисления с помощью мастера функций.

Тема 5.11 Мастер диаграмм. (2 часа)

Теория: Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Выделение элементов.

Практика: Применение всех способов создания диаграмм.

Тема 5.12. Создание диаграмм. (2 часа)

Теория: Создание диаграммы. Диапазон данных. Параметры диаграммы. Размещение диаграммы.

Практика: Практическая работа «Исследование компьютеров».

Тема 5.13. Редактирование диаграммы. (2 часа)

Теория: Установка фона диаграмм, градиентная заливка.

Практика: Создание и редактирование диаграмм.

Тема 5.14. Использование панели Рисования. (2 часа)

Теория: Рисование в электронной таблице. Основные фигуры. Автофигуры.

Практика: Создание графических объектов.

Тема 5.15. Предварительный просмотр. Печать таблиц. (2 часа)

Теория: Предварительный просмотр. Настройка дополнительных элементов.

Установка параметров страницы. Параметры печати. Предварительный просмотр документа. Подготовка документов к печати.

Практика: Распечатка таблиц в книжной ориентации, в альбомной ориентации.

Раздел 6. Графический редактор MS Paint, 16 часов.

Тема 6.1. MS Paint: внешний вид. Панели инструментов. (2 часа)

Теория: Знакомство с программой, внешний вид программы. Назначение панели инструментов, выбор инструментов. Понятие цвета, основные цвета.

Практика: Запуск программы, работа в программе. Применение инструментов на практике. Создание рисунка.

Тема 6.2. (2 часа)

Теория: Работа с фигурами. Создание и форматирования рисунка в графическом редакторе.

Практика: Создание сложных и простых рисунков.

Тема 6.3. (2 часа)

Теория:

Практика:

Тема 6.4. Построение фигур. (2 часа)

Теория:

Практика:

Тема 6.5. Создание надписей. (2 часа)

Теория:

Практика: Создание надписей в графическом документе с элементами форматирования. Реклама магазина.

Тема 6.6. Поворот, наклон, искажение. (2 часа)

Теория: Создание рисунка. Поворот, наклон, искажение фигуры.

Практика: Практическая работа с элементами трансформации рисунков.

Тема 6.7. Работа с объектами. (2 часа)

Теория: Создание объекта, выделение объекта, копирование, вырезание.

Практика: Создание рисунка.

Тема 6.8. Сохранение рисунка. (2 часа)

Теория: Способы сохранения графического изображения. Форматы графических изображений.

Практика: Создание рисунка.

Раздел 7. Знакомство с программой Microsoft Publisher, 14 часов.

Тема 7.1. Microsoft Publisher: внешний вид. (2 часа)

Теория: Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы.

Практика: Запуск программы. Создание публикации.

Тема 7.2. Создание публикации. (2 часа)

Теория: Основные способы создания публикации.

Практика: Запуск программы. Понятие публикации. Назначение. Создание публикации.

Тема 7.3. Выбор макета страницы. (2 часа)

Теория: Понятие макета страницы.

Практика: Создание макета страницы, создание публикации на тему «Компьютерные вирусы».

Тема 7.4. Установка фона. (2 часа)

Теория: Понятие фон, выбор цвета. Установка заливки в публикации.

Практика: Создание публикации на тему «Устройства компьютера».

Тема 7.5. Создание визиток. (2 часа)

Теория: Выбор меню для создания визиток. Виды визиток, применение визиток. Установка фона, вставка символов в визитки. Использование в повседневной жизни.

Практика: Создание визиток.

Тема 7.6. Создание открыток. (2 часа)

Теория: Выбор меню для создания открыток. Виды открыток. Форматирование текста в открытках, выбор фона для открыток, Вставка рисунков в открытки.

Практика: Открытки к праздникам.

Тема 7.8. Создание буклетов. (2 часа)

Теория: Понятие буклета, способы создания, виды буклетов, назначение буклетов.

Практика: Создание информационного буклета.

Раздел 8. Знакомство с программой Windows Movie Maker (14 часов)

Тема 8.1. Знакомство с Windows Movie Maker (2 часа)

Теория: Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы. Графический интерфейс программы.

Практика: Запуск программы. Создание видео.

Тема 8.2. Монтаж файлов (2 часа)

Теория: Проект. Timeline. Монтаж. Нарезка видео.

Практика: Монтаж видеофайлов.

Тема 8.3. Монтаж файлов (2 часа)

Теория: Панель монтажа изображения и звука. Просмотр видеоэффектов.

Практика: Монтаж видеофайлов.

Тема 8.4. Озвучивание видеоряда. (2 часа)

Теория: Звук» (звук для видеодорожки), «Звук или музыка» (звуковая или музыкальная дорожка).

Практика: Монтаж и озвучивание видеофайлов.

Тема 8.5. Создание надписей и титров. (2 часа)

Теория: Дополнительные возможности (*окон ввода текста*). Наложение текста.

Практика: Создание надписей и титров на видеоролике.

Тема 8.6. Работа над видеофайлом. (4 часа)

Теория: Запись видеоролика. Завершение создания фильма.

Практика: Созданию слайд-шоу в Windows Movie Maker

Итоговое занятие (2 часа)

Итоговое тестирование.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Для оценки уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы проводится посредством **входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации.**

Входной контроль: Педагогическое наблюдение и собеседование.

Промежуточная аттестация: тестирование, выполнение практического задания.

Итоговая аттестация: тестирование, защита творческих работ и проектов.

Критерии оценки достижения планируемых результатов программы.

Низкий уровень.

усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях.

Средний уровень.

усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;

Высокий уровень.

программный материал усвоен учащимся полностью, учащийся имеет высокие достижения

Раздел 4. Комплекс организационно- педагогических условий.

4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Для проведения полноценного учебного процесса достаточно компьютерного класса.

Техническое оснащение: компьютеры, мультимедийный проектор, сканер, принтер, колонки, интерактивная доска.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа реализуется одним педагогом дополнительного образования, соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой детьми. Уровень подготовки соответствует профессиональному стандарту.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Дидактический материал

Теоретический материал:

- Антивирусные программы,
- Архиваторы,
- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Microsoft Publisher.
- Конструктор сайтов.

Дидактический материал:

- презентация по теме «Архитектура ПК»
- презентация по теме «Программное обеспечение»
- презентация по теме «Пакет Microsoft Office»
- презентация по теме компьютерная графика, верстка.

Учебно-методическое обеспечение.

№	Название раздела	Формы занятий	Методы и приемы	Дидактический материал, техническое оснащение.	Формы подведения итогов
1.	Тема 1.1. Вводное занятие. Техника безопасности.	Вводное занятие	Словесные, наглядные, беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Анализ восприятия материала. Тематический контроль
2.	Тема 2.1. Архитектура ПК.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Наглядный, объяснительный, практический. Беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

3.	Тема 2.2. Знакомство с ОС Windows.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
4.	Тема 2.3. Клавиатура. Группы клавиш.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
5.	Тема 2.4. Панель управления.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
6.	Тема 2.5. Монитор, принтеры, характеристики.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

7.	Тема 2.6. Вирусы и антивирусные программы.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
8.	Тема 3.1. Microsoft Word: внешний вид.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
9.	Тема 3.2. Ввод текста. Форматирование текста.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
10.	Тема 3.3 Способы выравнивания текста.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

11.	Тема 3.4. Вставка рисунков.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
12.	Тема 3.5. Вставка автофигур.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
13.	Тема 3.6.Создание списков в документе.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
14.	Тема 3.7. Создание WordArt.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

15.	Тема 3. 8. Таблицы. Способы создания таблиц.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
16.	Тема 3.9. Форматирование таблиц.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
17.	Тема 3.10. Создание проекта. Поздравительная открытка «С Новым годом».	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
18.	Тема 3.11. Меню «Разметка страницы».	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

19.	Тема 3.12. Меню «Ссылки».	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
20.	Тема 3.13. Просмотр документов. Печать.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
21.	Тема 4.1. Microsoft Power Point: внешний вид.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
22.	Тема 4.2. Создание слайдов.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
23.	Тема 4.3. Разметка	Теоретическая подготовка.	Методы – наглядный,	План-конспект урока, презентация	Текущий контроль.

	слайда, режимы слайдов.	Практическая работа.	объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	к уроку, дополнительный материал.	Практическое задание
24.	Тема 4.4. Изменение формата изображения.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
25.	Тема 4.6. Шаблоны оформления	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
26.	Тема 4.7. Настройка анимации.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
27.	Тема 4.8. Демонстрация слайдов.	Теоретическая подготовка.	Методы – наглядный, объяснительный	План-конспект урока, презентация к уроку,	Текущий контроль.

		Практическа я работа.	й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	дополнительный материал.	Практическое задание
28.	Тема 5.1 Microsoft Excel.: внешний вид программы.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
29.	Тема 5.2. Ввод и редактирование данных.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
30.	Тема 5.3. Форматирование данных.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
31.	Тема 5.4. Выделение элементов.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
32.	Тема 5.5. Работа с формулами.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
33.	Тема 5.6. Работа с формулами.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
34.	Тема 5.7. Работа с формулами.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
35.	Тема 5.8.Расчеты с помощью мастера функций.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
36.	Тема 5.9.Расчеты с помощью мастера функций.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
37.	Тема 5.10.Расчеты с помощью мастера функций.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
38.	Тема 5.11 Мастер диаграмм.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
39.	Тема 5.12. Создание диаграмм.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
40.	Тема 5.13. Редактирова ние диаграммы.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
41.	Тема 5.14. Используйва ние панели Рисования.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	
42.	Тема 5.15. Предварите льный просмотр.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
43.	Тема 5.16. Печать таблиц.	Теоретическа я подготовка. Практическа я работа.	Методы – наглядный, объяснительны й, практический.	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
44.	Тема 6.1. MS Paint: внешний вид.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
45.	Тема 6.2. Панели инструментов.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
46.	Тема 6.4. Построение фигур.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
47.	Тема 6.5. Создание надписей.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический.	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
48.	Тема 6.6. Поворот, наклон, искажение.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
49.	Тема 6.7. Работа с объектами.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
50.	Тема 6.7. Сохранение рисунка.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
51.	Тема 7.1. Microsoft Publisher:	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, практический.	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

	внешний вид.		й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
52.	Тема 7.2. Создание публикации.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
53.	Тема 7.3. Выбор макета страницы	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
54.	Тема 7.4. Установка фона.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
55.	Тема 7.5. Создание визиток.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический.	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

			й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий		
56.	Тема 7.6. Создание открыток.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание
57.	Тема 7.8. Создание буклетов.	Теоретическая подготовка. Практическая работа.	Методы – наглядный, объяснительный, й, практический. Приемы - беседа, объяснения, показ действий	План-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.	Текущий контроль. Практическое задание

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для обучающихся:

1. Леонтьев В.П. «Компьютерная энциклопедия школьника» М., ОЛМА-ПРЕСС Образование 2018 г.
2. Леонтьев В.П. Осваиваем Word. Компьютерный справочник пользователя, Москва 2019 г.
3. Леонтьев В.П. "Первые шаги в Excel. Компьютерный справочник, Москва, 2003 г.
4. Березин С, Раков С. Internet у вас дома- Питер, 2020 г.
5. Вик Курилович. Как изучить компьютер за 6 занятий. - Москва 2019 г.
6. Кошелев М.В. Справочник школьника по ИКТ. - Москва - 2020 г.

Литература для педагога:

1. Угринович Н. "Информатика и информационные технологии". Москва. Лаборатория базовых знаний. 2018 г.
2. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н., Практикум по информатике и ИКТ. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Москва, Лаборатория Базовых Знаний, 2018 г.
3. Костюк А. В., Бобонец С. А., Флегонтов А. В., Черных А. К. Информационные технологии. Базовый курс, Москва, 2021 г.
4. Калмыкова С. В., Ярошевская Е. Ю., Иванова И. А.: Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие. Санкт- Петербург, 2021г.
5. Word 2019: теория и практика : в 2 частях-2019г.

Интернет ресурс:

1. microsoft.com/ru-ru/default.aspx-Microsoft - официальный сайт
2. http://www.libma.ru/kompyutery_i_internet/word_2007_populjarnyi_samouchitel/index.phpWord 2007. -Популярный самоучитель
3. <https://www.your-mentor.ru>-Полный практический курс Excel/
4. [все-видеоуроки.рф/Publisher](https://www.your-mentor.ru/Publisher)-Видеоуроки видео уроки Microsoft Publisher

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «САВЕЛЬЕВСКАЯ СОШ ИМ. М.Д. ГАЗИМАГАМАНОВА»
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

« _____ »

20___/20___ учебный год

Вид аттестации _____
(предварительная, текущая, промежуточная, итоговая)

Отдел _____

Образовательная программа и срок ее реализации _____

№ группы (инд.) год обучения кол-во учащихся в группе

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _____

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

№	Фамилия, имя ребенка	Этап (год) обучения	Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Всего аттестовано _____ обучающихся. Из них по результатам аттестации:

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел. низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии _____

Промежуточная аттестация

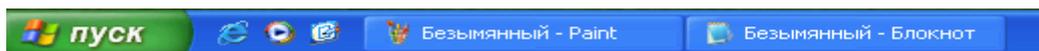
обучающихся

Часть 1

1. *Каким из перечисленных устройств компьютера производится обработка информации?*
 - Монитором
 - Клавиатурой
 - Процессором
2. *Вы набираете на компьютере текст. Где хранятся в этот момент вводимые вами данные?*
 - Во внутренней памяти
 - Во внешней памяти
3. *Компьютер выключен. Где хранятся программы и данные?*
 - Во внутренней памяти
 - Во внешней памяти
4. *Вы выключили компьютер, не сохранив вновь введенные данные во внешней памяти. Что с ним произошло?*
 - Данные исчезли
 - Данные сохранились автоматически.
5. *Вычеркните устройства, не являющиеся устройствами вывода:*
 - Монитор
 - Клавиатура
 - Колонки
 - Принтер
 - Наушники
6. *Какой принтер Вы бы купили для:*
 - Домашнего использования - Лазерный, Струйный
 - Офиса торговой фирмы - Лазерный, Струйный
7. *Какие устройства не относятся к основным блокам ПЭВМ:*
 - Клавиатура
 - Системный блок
 - Мышь
 - Монитор
 - Колонки
 - Принтер
 - Наушники
8. *Какие из перечисленных устройств являются устройствами внутренней памяти?*
 - Оперативная память
 - Дискета
 - Жесткий диск
 - ПЗУ

Часть 2.

1. *Посмотрите на состояние Панели задач на рисунке ниже и ответьте, какие программы сейчас запущены?*



⇒ Как вы думаете, над какими документами ведется работа?

2. Какая комбинация клавиш используется для переключения между окнами?

- ⇒ Alt-F4
- ⇒ Ctrl-Z
- ⇒ Alt-Tab

3. Для закрытия программ используется ...

- ⇒ Кнопка **Закр~~ы~~ть** в окне.
- ⇒ Кнопка Пуск
- ⇒ Сочетание клавиш Alt-F4

4. Для копирования файлов и папок используется...

- ⇒ Панель задач
- ⇒ Меню Пуск
- ⇒ Проводник
- ⇒ Буфер обмена

5. Бегунок на линейке прокрутки предназначен для...

- ⇒ ... перемещение текстового курсора
- ⇒ ... перемещения курсора мыши
- ⇒ ... прокрутки текста документа

6. Определите по представленному состоянию Панели задач окно, какой из



программ находится на переднем плане.

- ⇒ Microsoft Excel
- ⇒ Безымянный Блокнот
- ⇒ Безымянный Paint

7. В случае отказа мыши для того, чтобы нажать выделенную кнопку надо воспользоваться клавишей...

- ⇒ Esc
- ⇒ Enter
- ⇒ Tab
- ⇒ Backspace

8. Буфер обмена используется для:

- ⇒ Временного хранения удаленных файлов
- ⇒ Переключения между запущенными программами
- ⇒ Копирования и перемещения данных из одного документа в другой...
- ⇒ Копирования и перемещения файлов из одной папки в другую.

9. В каких ситуациях, из числа приведенных ниже, восстановление удаленного файла невозможно...

- Ⓐ Удалена вся папка с файлами
- Ⓑ Произведена очистка корзины
- Ⓒ Файл удален с жесткого диска
- Ⓓ Файл удален с дискеты

10. На рабочем столе находится элемент, имеющий такой значок. Что это?



значок.



- Ⓐ Исполняемый файл
- Ⓑ Файл документа
- Ⓒ Служебный файл
- Ⓓ Ярлык

11. Что означает знак “плюс” рядом с папкой на дереве папок?

- Ⓐ Папка не содержит вложенных папок
- Ⓑ Папка содержит вложенные папки
- Ⓒ Структура вложенных папок свернута
- Ⓓ Структура вложенных папок развернута



вложенных папок
папки

12. Для выделения нескольких файлов, которые расположены не рядом, используется клавиша...

- Ⓐ Ctrl
- Ⓑ Shift

Максимальное количество баллов за тестирование – 20 баллов.

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

от 16 баллов и более – высокий уровень;

12 – 15 баллов – средний уровень;

1-10 баллов – низкий уровень

Итоговая аттестация.

1. **Укажите правильно написанные имена:**

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| а) Как составить план? | г) 01.08.2000 |
| б) Журнал PC Magazin | д) 2*2 |
| в) Журнал “Компьютер Пресс” | е) Расход/Доход |

2. **Файл находится на диске D: в папке Отчеты и называется итоги апреля. Запишите полное имя этого файла.**

3. **К какой группе относятся файлы, находящиеся в папке Мои документы?**

4. **Вспомните и впишите названия команд рядом с изображением кнопок окон прикладных программ.**















5. **При форматирование дискеты, что происходит с данными?**

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| а) Данные уничтожаются | г) С данными ничего не произошло. |
| б) Данные сохраняются | |
| в) Данные сжаты | |

6. **Как вы думаете, какие вкладки позволяют Вам заняться оформлением Рабочего стола?**

- | | |
|---------------|-----------------|
| а) Тема | г) Параметры |
| б) Заставка | д) Рабочий стол |
| в) Оформление | |

7. **Какими вкладками можно воспользоваться, чтобы повысить эффективность работы компьютера?**

- а) Тема
- б) Заставка
- в) Оформление
- г) Параметры
- д) Рабочий стол

8. Если увеличить разрешение, то на экране будет уместаться....

- а) Больше информации
- б) Меньше информации

9. Одна из запущенных программ “повисла” (не отвечает на запросы). Как следует действовать в этом случае?

- а) Нажать кнопку Reset, чтобы перезагрузить компьютер.
- б) Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу

Завершить задачу

- в) Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу

Завершить работу

- г) Перезапустить Windows с помощью кнопки Пуск.

10. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управление ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

11. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- в) строгое соблюдение правописания;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

12. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- а) задаваемыми координатами;
- б) положением курсора;
- в) адресом;
- г) положением предыдущей набранной букве.

13. Сообщение о местоположении курсора, указывается

- а) в строке состояния текстового редактора;
- б) в меню текстового редактора;
- в) в окне текстового редактора;
- г) на панели задач.

14. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- а) хранить, получать и обрабатывать;
- б) только хранить;
- в) только получать;

г) только обрабатывать.

15. Какая программа является табличным процессором?

- а) Word
- б) Paint
- в) Access
- г) Excel

16. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов
- б) для создания текстовых документов с элементами графики
- в) только для создания графических изображений
- г) только для создания графических изображений с элементами текста

17. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- а) лист
- б) ячейка
- в) строка
- г) столбец

18. Электронная таблица предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

19. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

- а) Backspace.
- б) Escape.
- в) Delete.

20. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

- а) Вставка – рисунок.
- б) Правка – рисунок.
- в) Файл – рисунок.

21. Microsoft PowerPoint нужен для:

- а) Создания и редактирования текстов и рисунков.
- б) Для создания таблиц.
- в) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

22. Что из себя представляет слайд?

- а) Абзац презентации.
- б) Строчку презентации.
- в) Основной элемент презентации.

23. Как удалить текст или рисунок со слайда?

- а) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.

б) Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».

в) Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

24. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?

а) Enter.

в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

б) F5.

25. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

а) Enter.

б) Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.

в) Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

Максимальное количество баллов –

25 балл.

Критерии уровня обученности по сумме баллов:

высокий уровень – от 20 баллов и более;

средний уровень – от 16 до 19 баллов;

низкий уровень – до 15 баллов.

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы «IT-технологии»
на 2024 – 2025 учебный год
1, 2 группа**

№ п/п	Фактическая дата и время проведения занятия	Плановая дата и время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.		05.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Беседа	2	Вводное занятие	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	входной
2.		06.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Архитектура ПК.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
3.		12.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с ОС Windows.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
4.		13.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2		МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
5.		19.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Панель управления.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
6.		20.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Клавиатура. Группы клавиш	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
7.		26.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монитор, принтеры, характеристик и.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

8.		27.09.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вирусы и антивирусные программы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
9.		03.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с текстовым редактором Word.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
10.		04.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ввод текста. Форматирован ие текста.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
11.		10.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Способы выравнивания текста.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
12.		11.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание списков в документе.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
13.		17.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание Word Art.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
14.		18.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Таблицы. Способы создания таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
15.		24.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Форматирован ие таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
16.		25.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка рисунков.	МБОУ «Савельевская	текущий

17.		31.10.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2		СОШ» Кабинет 17	текущий
18.		01.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка автофигур.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
19.		07.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2			текущий
20.		08.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание проекта Поздравитель ная открытка «День Матери»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
21.		14.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Меню «Разметка страницы».	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
22.		15.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ссылки.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
23.		21.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Просмотр документов. Печать.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
24.		22.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint .	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
25.		28.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание слайдов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

26.		29.11.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
27.		03.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Разметка слайда, режимы слайдов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
28.		06.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Шаблоны оформления.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
29.		10.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Настройка анимации.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
30.		13.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание гиперссылок	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
31.		17.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание управляющих кнопок	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
32.		20.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание слайд фильма «Мультфильм »	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
33.		24.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание слайд фильма «Мультфильм »	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
34.		27.12.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Промежуточн ая аттестация.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
35.		10.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Знакомство с интерфейсом	МБОУ «Савельевская	текущий

		2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵			Microsoft Excel.	СОШ» Кабинет 17	
36.		14.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ввод и редактирование данных.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
37.		17.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Форматирование данных.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
38.		21.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
39.		24.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
40.		28.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
41.		31.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
42.		04.01.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
43.		07.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
44.		11.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Мастер диаграмм.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

45.		14.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание диаграмм.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
46.		18.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Редактирование диаграммы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
47.		21.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Использование панели Рисования.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
48.		25.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Предварительный просмотр.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
49.		28.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Печать таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
50.		04.02.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	MS Paint: внешний вид.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
51.		05.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Панели инструментов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
52.		06.03.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Выбор цвета.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
53.		11.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Построение фигур.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
54.		14.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Создание надписей.	МБОУ «Савельевская	текущий

		2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
55.		18.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Поворот, наклон, искажение.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
56.		21.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с объектами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
57.		25.03.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Сохранение рисунка.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
58.		28.03.25 11 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание рисунка «Космос глазами детей»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
59.		02.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Microsoft Publisher: внешний вид.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
60.		03.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание публикации.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
61.		09.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Выбор макета страницы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
62.		10.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Установка фона.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
63.		17.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Создание визиток.	МБОУ «Савельевская	текущий

		2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
64.		18.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание открыток.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
65.		24.04.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание буклетов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
66.		25.04.24 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с Windows Movie Maker.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
67.		06.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монтаж файлов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
68.		02.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монтаж файлов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
69.		15.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Озвучивание видеоряда.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
70.		16.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание надписей и титров	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
71.		22.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа над видеофайлом	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
72.		23.05.25 1 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 2 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Итоговое занятие.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	Итоговый

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программы «IT-технологии»
на 2024 – 2025 учебный год
3, 4 группа**

№ п/п	Фактическая дата и время проведения занятия	Плановая дата и время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.		04.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Беседа	2	Вводное занятие	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	входной
2.		05.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Архитектура ПК.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
3.		11.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с ОС Windows.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
4.		12.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2		МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
5.		18.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Панель управления.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
6.		19.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Клавиатура. Группы клавиш	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
7.		25.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монитор, принтеры, характеристики.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

8.		26.09.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вирусы и антивирусны е программы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
9.		02.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с текстовым редактором Word.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
10.		03.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ввод текста. Форматирова ние текста.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
11.		09.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Способы выравнивани я текста.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
12.		10.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание списков в документе.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
13.		16.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание Word Art.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
14.		17.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Таблицы. Способы создания таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
15.		23.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Форматирова ние таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
16.		24.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка рисунков.	МБОУ «Савельевская	текущий

17.		30.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2		СОШ» Кабинет 17	текущий
18.		31.10.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка автофигур.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
19.		06.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2			текущий
20.		07.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание проекта Поздравител ьная открытка «День Матери»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
21.		13.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Меню «Разметка страницы».	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
22.		14.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ссылки.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
23.		20.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Просмотр документов. Печать.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
24.		21.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с интерфейсом MS PowerPoint .	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
25.		27.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Создание слайдов.	МБОУ «Савельевская	текущий

		4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
26.		28.11.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Вставка рисунка, диаграммы, графика, звука	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
27.		04.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Разметка слайда, режимы слайдов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
28.		05.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Шаблоны оформления.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
29.		11.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Настройка анимации.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
30.		12.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание гиперссылок	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
31.		18.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание управляющи х кнопок	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
32.		19.12.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание слайд фильма «Мультфиль м»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
33.		25.12.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание слайд фильма «Мультфиль м»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
34.		26.12.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Промежуточ ная аттестация.	МБОУ «Савельевская	текущий

		4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
35.		09.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
36.		15.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Ввод и редактирова ние данных.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
37.		16.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Форматирова ние данных.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
38.		22.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
39.		23.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
40.		29.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с формулами	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
41.		30.01.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
42.		05.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
43.		06.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Расчеты с помощью мастера функций.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

44.		12.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Мастер диаграмм.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
45.		13.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание диаграмм.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
46.		19.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Редактирова ние диаграммы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
47.		20.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Использован ие панели Рисования.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
48.		26.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Предварител ьный просмотр.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
49.		27.02.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Печать таблиц.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
50.		05.03.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	MS Paint: внешний вид.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
51.		06.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Панели инструменто в.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
52.		12.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Выбор цвета.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
53.		13.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Построение фигур.	МБОУ «Савельевская	текущий

		4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
54.		19.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание надписей.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
55.		20.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Поворот, наклон, искажение.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
56.		26.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа с объектами.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
57.		27.03.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Сохранение рисунка.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
58.		02.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание рисунка «Космос глазами детей»	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
59.		03.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Microsoft Publisher: внешний вид.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
60.		09.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание публикации.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
61.		10.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Выбор макета страницы.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
62.		16.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵	Комб.	2	Установка фона.	МБОУ «Савельевская	текущий

		4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵				СОШ» Кабинет 17	
63.		24.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание визиток.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
64.		17.04.24 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание открыток.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
65.		23.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание буклетов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
66.		24.04.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Знакомство с Windows Movie Maker.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
67.		07.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монтаж файлов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
68.		08.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Монтаж файлов.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
69.		14.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Озвучивание видеоряда.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
70.		15.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Создание надписей и титров	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий
71.		21.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Работа над видеофайлом	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	текущий

72.		22.05.25 3 гр.14 ²⁵ -16 ⁰⁵ 4 гр.16 ¹⁰ -17 ⁴⁵	Комб.	2	Итоговое занятие.	МБОУ «Савельевская СОШ» Кабинет 17	Итоговы й
-----	--	--	-------	---	----------------------	---	--------------